ГБОУ Школа-интернат №5 г.о. Тольятти.
Подписано цифровой подписью: ГБОУ Школа-интернат №5 г.о. Тольятти.
12:00 +04:00
Директор: Стариков А.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы-интерната № 5
_____ А.П.Стариков
«25» 08.2024 г.

Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары

Образовательная организация ГБОУ школа - интернат № 5 г.о. Тольятти.

Форма наставничества педагог - педагог.

ФИО наставника: Гребенцова Ольга Александровна.

ФИО наставляемого: Запорожцева Галина Николаевна

Цель реализации модели наставничества в данной наставнической паре/группе: создать необходимые условия для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующие снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	**Содержание деятельности**	**Сроки**	**Формат (очный/ дистанционный)**
Выстраивать эффективную коммуникацию и конструктивные межличностные отношения.	Изучение нормативной документации, определяющие служебную деятельность, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.	Август сентябрь	дистанционный
Выстраивание успешной модели поведения в общении с родителями. Нахождение взаимопонимания для продуктивной работы с детьми..	Подготовка к родительскому собранию Составление плана собрания, правила ведения протокола.	Август	Очный

Знать требования и содержание программы, положения ФГОС. Разрабатывать календарно-тематическое планирование по предметам.	Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования.	сентябрь октябрь	очный дистанционный
Оформлять программно методическую документацию, определяемую в соответствии с федеральными, региональными и локальными актами.	Консультации по оформлению документации по занимаемой должности (индивидуальные рабочие программы, составление расписания, ведение журнала и т.д.)	сентябрь октябрь	Очный дистанционный
Организовывать внеклассную деятельность, классные часы. Формировать познавательный интерес учащихся, способствовать проявлению их творческого потенциала, использовать внеурочные формы работы для повышения мотивации к изучению предмета	Планирование воспитательной работы классного руководителя на год.	сентябрь октябрь	очный
Работать в системе АСУ РСО, своевременно и корректно вносить данные.	Консультация по загрузке РП в систему, о правилах и сроках заполнения.	Октябрь и в течении учебного года.	очный
Использовать цифровые технологии и ресурсы интернета.	Консультации по использованию IT технологий в учебном процессе. Изучение «методической копилки» компьютерных программу учреждения.	октябрь и в течение учебного года	очный дистанционный
Разрабатывать конспекты уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Изучение молодым специалистом рекомендуемой психолого-педагогической и	Ноябрь-февраль	очный дистанционный

Ставить цели и задачи урока, планировать этапы, осуществлять отбор учебного материала.	методической литературы. Совместная разработка конспекта урока. Организация посещения уроков и занятий опытных педагогов.		
Осуществлять систематический контроль и оценку достижений обучающимися планируемых результатов обучения, коррекцию нарушений развития.	Изучение форм мониторингов динамики развития обучающихся, принятых в ОО, оформление соответствующей документации.	в течение учебного года	очный дистанционный
Анализировать собственную педагогическую деятельность и планировать формы и способы самообразования.	Анализ уроков, результатов педагогической деятельности пути повышения ее эффективности. Выбор темя для саморазвития.	в течение учебного года	очный дистанцинный
Активно участвовать в работе методического объединения. Предоставлять результаты самообразования.	Работа по теме самообразования. Консультация по отчетным документам МО и срокам сдачи.	в течение учебного года	очный дистанционный